

**Порядок взаимодействия  
при организации предоставления государственной услуги ФНС России  
«Прием заявления налогоплательщика – физического лица о  
прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу)  
в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его  
угоном (хищением), транспортного средства, находящегося в розыске в связи с  
его угоном (хищением), розыск которого прекращен»**

г. Пенза

«16» января 2024 г.

Данный порядок регулирует организацию предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при организации предоставления государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

**I. Общие положения**

**1.1. Наименование государственной услуги:**

- Прием заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен (далее - прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога).

**1.2. Организация предоставления услуги осуществляется в соответствии с:**

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области от 01.03.2023 №01-09/02@ (далее – Соглашение);

- Регламентом работы МФЦ;

- настоящим Порядком.

**1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:**

- Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»);

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ);

- Обособленные подразделения УФНС России по Пензенской области без районного деления (далее – обособленные подразделения).

**1.4. Предоставление государственной услуги обеспечивают обособленные подразделения.**

**1.5. Заявителями являются физические лица.**

**1.6. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске,**



или транспортного средства, розыск которого прекращен/ сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, транспортного средства, розыск которого прекращен/иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

#### 1.7. Срок оказания услуги:

Срок предоставления государственной услуги по приему заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен не должен превышать тридцати календарных дней со дня его получения в обособленное подразделение. В случае направления налоговым органом запроса, предусмотренного настоящим пунктом, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив об этом налогоплательщика.

Заявление о прекращении исчисления транспортного налога регистрируется не позднее следующего дня со дня поступления в обособленное подразделение.

## II. Требования к порядку предоставления услуг

### 2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц об услугах.

2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы обособленных подразделений, ГАУ «МФЦ», МФЦ представлены в Приложениях № 2, № 3 к Соглашению, размещены на информационных стендах в МФЦ и на официальном сайте МФЦ (<https://penza.mdocs.ru>) и сайте ФНС России (<https://www.nalog.gov.ru/rn58>) в разделе «Контакты».

### 2.1.2. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется:

- непосредственно в обособленных подразделениях, ГАУ «МФЦ», МФЦ по адресам, указанным в Приложениях № 2, №3 к Соглашению;
- с использованием средств телефонной связи, электронного и почтового информирования (Приложения № 2, №3 к Соглашению).

### 2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуг в МФЦ.

2.2.1. Места предоставления услуг в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди.

2.2.2. Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении документов, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

### 2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.3.1. Лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность законного представителя, уполномоченного представителя и документ, подтверждающий их полномочия).

2.3.2. Заявление о прекращении исчисления транспортного налога подается по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае обращения с заявлением о прекращении исчисления транспортного налога уполномоченного представителя налогоплательщика, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.



2.3.3. Основания для отказа в организации предоставления услуги в МФЦ отсутствуют.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Действия МФЦ при получении от заявителя документов на предоставление услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя документы и регистрирует их в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме запроса и документов специалист:

- проверяет оформление документов в соответствии с требованиями, установленными в п.2.3.2. Порядка;

По просьбе заявителя ставит подпись на втором экземпляре.

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам обособленных подразделений с использованием средств телефонной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники обособленных подразделений обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

3.2. Передача и доставка документов заявителя из МФЦ в обособленные подразделения.

3.2.1. Передача принятого заявления о прекращении исчисления транспортного налога из МФЦ в обособленные подразделения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ.

3.2.2. Передача принятых от заявителя документов осуществляется курьером МФЦ в закрытом конверте под роспись в сопроводительной ведомости с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона).

3.2.3. В обособленных подразделениях назначаются лица, ответственные за прием документов заявителя от курьера МФЦ.

3.2.4. Ответственный за прием документов заявителя сотрудник обособленного подразделения при получении документов от курьера МФЦ проверяет их соответствие и комплектность и регистрирует. После проверки второй экземпляр сопроводительной ведомости сотрудник обособленного подразделения возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

3.3. Действия обособленных подразделений по предоставлению услуги.

3.3.1. Сотрудник обособленного подразделения, ответственный за оказание услуги, проверив наличие всех необходимых документов, надлежащее их оформление, приступает к непосредственному оказанию услуги.

3.3.2. Непосредственное оказание услуг осуществляется в соответствии с:

- Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему



налоговых деклараций (расчетов), утвержденным приказом ФНС России от 08.07.2019 №ММВ-7-19/343@;

- Приказом ФНС России от 11.08.2023 № СД-7-21/534@ «Об утверждении формы заявления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен, порядка ее заполнения и формата представления указанного заявления в электронной форме, форм уведомления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, или транспортного средства, розыск которого прекращен, сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении указанных транспортных средств»;

- Письмом ФНС России от 30.11.2020 № БС-4-21/19653@ «Об организации по вопросам налогообложения имущества»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. Передача и доставка результата предоставления услуги из обособленных подразделений в МФЦ.

3.4.1. Документ по результату предоставления услуги в МФЦ направляется (вручается) заявителю в зависимости от указания способа информирования о результатах рассмотрения заявления.

3.4.2. В случае указания заявителем в уведомлении способа информирования в МФЦ, то обособленное подразделение информирует МФЦ о готовности результата не позднее одного рабочего дня до срока указанного в п. 1.7.

3.4.3. Курьер МФЦ не позднее следующего рабочего дня получает результат оказания услуги из обособленного подразделения.

3.4.4. В ином случае результат предоставления услуги в МФЦ не направляется.

3.5. Сотрудник МФЦ выдает результат предоставления услуги заявителю под роспись.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий специалистов МФЦ, определенных административными процедурами при организации предоставления услуги, осуществляется руководством МФЦ.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников обособленных подразделений, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется должностными лицами обособленного подразделения.

4.3. Показателями качества предоставления услуги являются:

4.3.1. Соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим Порядком.

4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Порядка.

## V. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов МФЦ и должностных лиц налогового органа при предоставлении услуги

5.1. Рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, рассматриваются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. №840.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для специалистов МФЦ и обособленных подразделений при организации предоставления государственной услуги.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель  
Федеральной налоговой службы по  
Пензенской области

Директор  
Государственного  
автономного учреждения Пензенской  
области «Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных  
услуг»

М.П.



С.А. Плюхин

М.П.



Н.Г. Козенко

*Ремесло*